

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

อำเภอเค็มบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

โทรศัพท์ : 035-446840

โทรสาร : 035-446841

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง การประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ให้การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน ดำเนินการก่อสร้าง จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัยการป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบ ข ๑)

พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๒. นายช่าง/นายตรวจ พิจารณาเอกสาร ออกตรวจ

สถานที่ขออนุญาตและตรวจพิจารณาแบบแปลน

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓. หัวหน้าส่วนโยธา / ปลัด อบต. พิจารณาตรวจเอกสาร /

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำขออนุญาต(แบบ ข.๑) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดิน (เท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|---|-------------|
| 1. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาโฉนดที่ดิน(ของผู้ครอบครองที่ดิน) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|--|-------------|
| 1. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน(ของผู้ให้ความยินยอม) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |

กรณีอาคารที่ปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|---|-------------|
| 1. รายการคำนวณโครงสร้าง โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | จำนวน 1 ชุด |
| 2. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 3. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต | จำนวน 1 ชุด |

กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 1 ชุด
---	-------------

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ										
1	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต <table><tbody><tr><td>1. ใบอนุญาตก่อสร้าง</td><td>ฉบับละ 20 บาท</td></tr><tr><td>2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย</td><td>ฉบับละ 10 บาท</td></tr><tr><td>3. ใบรับรอง</td><td>ฉบับละ 10 บาท</td></tr></tbody></table>	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท	2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท	3. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท				
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท										
2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท										
3. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท										
2	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร <table><tbody><tr><td>1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น</td><td>ตร.ม.ละ 0.50 บาท</td></tr><tr><td>2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น</td><td>ตร.ม.ละ 2 บาท</td></tr><tr><td>3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป</td><td>ตร.ม.ละ 4 บาท</td></tr><tr><td>4. ป้าย</td><td>ตร.ม.ละ 4 บาท</td></tr><tr><td>5. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้วหรือกำแพง</td><td>คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท</td></tr></tbody></table>	1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น	ตร.ม.ละ 0.50 บาท	2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 2 บาท	3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป	ตร.ม.ละ 4 บาท	4. ป้าย	ตร.ม.ละ 4 บาท	5. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้วหรือกำแพง	คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท
1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น	ตร.ม.ละ 0.50 บาท										
2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 2 บาท										
3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป	ตร.ม.ละ 4 บาท										
4. ป้าย	ตร.ม.ละ 4 บาท										
5. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้วหรือกำแพง	คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท										

3	ค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต <table> <tr> <td>1. ใบอนุญาตก่อสร้าง</td><td>ฉบับละ 20 บาท</td></tr> <tr> <td>2. ใบอนุญาตดัดแปลง</td><td>ฉบับละ 10 บาท</td></tr> <tr> <td>3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้</td><td>ฉบับละ 20 บาท</td></tr> </table>	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท	2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท	3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท						
2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท						
3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท						

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกช้าง โทรศัพท์ 035-446840 โทรสาร 035-446841 หรือเว็บไซต์ www.khokchang.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พลัฒคำขอไว้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

(กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายพัฒนา นริการดี เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☒ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ๑๐ ตรอก/ซอย - ถนน -

หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง โคกช้าง อำเภอ/เขต เดิมบางนางบวช จังหวัด สุพรรณบุรี

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดยมี ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่ ๑๐ ตรอก/ซอย -

หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง โคกช้าง อำเภอ/เขต เดิมบางนางบวช จังหวัด สุพรรณบุรี

โดย นายพัฒนา นริการดี เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่ ๙๙๙๙

เป็นที่ดินของ นายพัฒนา นริการดี

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด บ้านเดี่ยวชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรต จำนวน ๑ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรต จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....๑.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....๑.....ฉบับ
(กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....๑.....ฉบับ หรือหนังสือ
ยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....๑.....ฉบับ
- (๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ควบคุมงาน จำนวน.....๑.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....พัฒนา บริการดี.....
(.....นายพัฒนา บริการดี.....)
ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....