

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง  
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส )

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT (๑)                       | แบบวัด EIT (๒)                       | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | —                                    | —                                    | —                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                                  | ระดับ               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙๕.๐๐ – ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม        |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี              |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                |
| ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุง        |
| ๐ – ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

### **๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง**  
**คะแนนเฉลี่ยรวม คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|-----------------------------|-------|--------------|
| ๑         | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๕.๘๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒         | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | ๙๖.๗๙ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓         | IIT                  | การใช้อำนาจ                 | ๙๘.๒๗ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔         | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๗๕.๕๖ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๕         | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๘๘.๔๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖         | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๓.๗๔ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗         | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๘๙.๘๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘         | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | ๗๙.๓๐ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๙         | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | ๘๐.๐๐ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๑๐        | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | ๙๑.๖๗ | ผ่านเกณฑ์    |

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                       | ๙๒.๕๙  | <b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b><br>ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br>ข้อ ๐๘ หน่วยงานมีการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เพียงส่วนของ โครงการหรือกิจกรรม / งบประมาณที่ใช้ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบด้านข้อมูลนั้นได้กำหนดไว้ว่า ต้องมีการแสดงข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒.ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓.งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔.ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งหน่วยงานขาดการแสดงผลรายละเอียดที่ ๒ และ ๔<br>ข้อ ๐๙ หน่วยงานมีการแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพียงส่วนของผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม / ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย / ระยะเวลาในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบด้านข้อมูลนั้นได้กำหนดไว้ว่า ต้องมีการแสดงข้อมูล ปัญหาหรืออุปสรรค ประกอบด้วย |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๙๔.๘๑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                              | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                               | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                              | ๕๐.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |       | <p>ในส่วนของปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะนั้นหากไม่มีให้คงหัวข้อและต้องระบุว่า “ไม่มี หรือ -” เพื่อให้ครบองค์ประกอบตามที่หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>ข้อ ๐๑๐ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพียง ๑ งาน คือ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ (งบประมาณ) ส่วนอีกสองคู่มือที่หน่วยงานแสดงมา ไม่พบองค์ประกอบตามที่หลักเกณฑ์ได้กำหนด หน่วยงานควรเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การจัดทำเมนูคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแยกออกมาเฉพาะ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูล และควรเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความหลากหลายมากกว่า ๑ ภารกิจ และตรวจสอบให้ครบตามที่หลักเกณฑ์ได้กำหนด</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>แนวทางข้อ ๐๘ จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>แนวทางข้อ ๐๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>แนวทางข้อ ๐๑๐ ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> |

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๘๗.๔๓  | <b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b><br>ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่<br>ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ<br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br>ข้อ e๙ หน่วยงานได้จัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงแล้ว แต่เนื่องจากบริบทของผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ของหน่วยงานเป็นผู้สูงอายุ และผู้ที่เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานได้<br>ข้อ O๑๒ หน่วยงานไม่ได้แสดงให้เห็นถึงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service และเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ชัดเจน หน่วยงานควรรวบรวมไฟล์และทำเป็นเอกสารเดียวกันเพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน และแสดงให้เห็นถึงข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยมีการรวบรวมและสรุปผลข้อมูลไว้ด้วยกัน (เอกสารเดียวกัน) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าสู่ข้อมูล |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                            | ๙๒.๕๗  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๒.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๘๙.๗๑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๖๒.๘๖  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |       | <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>แนวทางข้อ e๔ หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงแล้ว</p> <p>แนวทางข้อ O๑๒ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> |

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๘๙.๒๗  | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ข้อ e๔ หน่วยงาน มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๐.๒๔  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | ๙๐.๗๓  | <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>แนวทางข้อ e๔ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>                                                                                                             |
| O๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| O๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐.๐๐ | <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>แนวทางข้อ e๔ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>                                                                                                             |
| O๓ อำนาจหน้าที่                                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| O๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| O๖ Q&A                                                                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                      | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | ๕๕.๕๖ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :<br>ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | ๙๘.๕๒ | <b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br>ข้อ i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๗๒.๕๙ | <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b><br>ข้อ i๑๐ ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |

## ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                               | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                        | ๙๓.๓๓  | <b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b><br>ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br>ข้อ ๐๑๗ หน่วยงานไม่ได้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ข้อมูลที่หน่วยงานไม่ได้แสดง คือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในช่องคอลัมน์ รายงานสรุปผล ซึ่ง ติดกับช่อง คอลัมน์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b><br>ข้อ ๐๑๗ เปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |
| ๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๗๘  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                   | ๙๙.๒๙  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                     | ๐๐.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                           | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                    | ๙๗.๐๔  | <b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b><br>ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี<br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br>ข้อ ๐๑๙ หน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดข้อที่ ๓ เรื่องของ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในองค์ประกอบแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด        | ๙๗.๗๘  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ประเด็นข้อคำถาม                                              | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | <p>หน่วยงานควรแยกออกให้ชัดเจน ในส่วนของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กับ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลส่วนนี้อย่างชัดเจนและตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>ข้อ ๐๑๕ เปิดเผยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</p> |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี            | ๐๐.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                        | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                              | ๙๑.๘๕  | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ข้อ ๐๓๐ หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยไม่ได้แสดงรายละเอียด ข้อที่ ๔ การบริหารงานบุคคล ซึ่งปรากฏองค์ประกอบการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>ข้อ ๐๓๐ เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> |
| ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๖๗  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด                            | ๘๖.๖๗  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ                                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                  | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                             | ๑๐๐.๐๐ |                           |
| 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>โดยธรรมจรรยา                      |        |                           |
| 0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น<br>ที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๐๐.๐๐  |                           |
| 0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |                           |
| 0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                | ๑๐๐.๐๐ |                           |
| 0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี                              | ๑๐๐.๐๐ |                           |
| 0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                        | ๑๐๐.๐๐ |                           |
| 0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐.๐๐ |                           |

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| กระบวนการปฏิบัติงาน<br>ที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"><li>- การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li><li>- การลดขั้นตอนการให้บริการ</li></ul> | ๑. จัดทำประกาศนโยบาย<br>๒. แจกเวียนผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้างประจำ<br>พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. ประกาศให้ประชาชน<br>ได้รับทราบ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                            | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| การให้บริการและระบบ<br>E-Service       | - มาตรการการเพิ่มช่องทางการติดต่อและการ<br>ให้บริการประชาชน | - จัดทำ Application อบรม.<br>โคกช้าง<br>- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน<br>ทั้งระบบ Online และ<br>Offline | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |

## ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                             | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | - มาตรการการเพิ่มช่องทางการติดต่อและการ<br>ให้บริการประชาชน<br>- มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่<br>ข้อมูลต่อสาธารณะ | ๑. จัดทำประกาศนโยบาย<br>๒. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้างประจำ<br>พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. ประกาศให้ประชาชน<br>ได้รับทราบ<br>๔. จัดทำ Application อบรม.<br>โคกช้าง<br>๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ผ่านทั้งระบบ Online และ<br>Offline | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ             | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>- การจัดทำสมุดคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง</li></ul> | ๑. จัดทำประกาศนโยบาย<br>๒. แต่งตั้งผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้างประจำ<br>พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. ประกาศให้ประชาชน<br>ได้รับทราบ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                    | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ</li><li>- มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> | ๑. จัดทำประกาศนโยบาย<br>๒. แต่งตั้งผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้างประจำ<br>พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. ประกาศให้ประชาชน<br>ได้รับทราบ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                            | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                  | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงาน<br>บุคคล | <ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</li><li>- มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) / นโยบาย No Gift Policy</li><li>- มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ</li><li>- มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ</li><li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li><li>- มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณ</li><li>- จัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำประกาศนโยบาย</li><li>๒. แต่งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</li><li>๓. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</li></ol> | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                               | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| กลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี</li><li>- มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</li><li>- มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต</li></ul> | ๑. จัดทำประกาศนโยบาย<br>๒. แจกเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ<br>๓. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | สำนักปลัด    |