



ประกาศสำเนาอิมบานงบฯ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)

ด้วยสำเนาอิมบานงบฯจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามติดตามรัฐมนตรี  
เห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓  
โดยอนุมัติแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๔๕ (๒) (๕) และ มาตรา ๕๕ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team) ตำบล ๒ คน ในพื้นที่สำเนาอิมบานงบฯ รวมจำนวน ๒๙ คน  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กรรมการปักโครงกำหนด  
สำเนาอิมบานงบฯจึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและรับการบริโภคภาคครัวเรือน ก่อให้เกิดรายได้  
ในระดับบุคคล และครัวเรือน ได้กระจายลงสู่ระบบเศรษฐกิจในพื้นที่

๑.๒ เพื่อได้ฐานข้อมูลแบบบูรณาการ (Data Base) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการวางแผน  
พัฒนาพื้นที่ในทุกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา  
จังหวัด เป็นต้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาพื้นที่  
ในระยะยาว และเป็นฐานข้อมูลกลางที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Single opened-data system) ให้ทุกภาคส่วน  
ของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันในข้อมูลชุดเดียวกัน

๑.๓ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  
การพัฒนาพื้นที่ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ  
ประชาชนในตำบล สำเนา ได้ตรงต่อความต้องการและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล สำเนา วางแผนและ  
ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่  
เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) รวมถึงข้อมูล  
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ การปฏิบัติงานเอกสาร งานบริหารงาน  
ทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโตตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล  
จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะท้อนต่อการค้นหา และเป็น<sup>๑</sup>  
หลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก  
ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล  
ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๓. คุณสมบัติของผู้มีศักยภาพ

ผู้สมควรคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

###### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๙๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

(๓) เป็นผู้ได้รับบุตรธรรมิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) เป็นผู้มีชื่อยูในทะเบียนบ้าน ตามทะเบียนราษฎรในตำบลนั้น ไม่น้อยกว่า  
๖ เดือน จนถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)

###### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดารงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤติหรือจิตพิณเพื่อน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้พกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดารงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพระคริริยาเมือง  
หรือเจ้าหน้าที่ในพระคริริยาเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

#### ๕. กรอบอัตรา ในอำเภอเดิมบางนาบวช

ต่ำบลํา ๒ อัตรา รวม ๒๘ อัตรา

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการอํานาจเดิมบางนางบัว และจัดเก็บข้อมูล ที่นี่ที่ตำบล อํานาจ  
รวมกันที่อื่น ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
(กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้าง  
เฉลี่ยต่อวันทำการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการจ้าง)

#### ๘. วิธีการจ้าง

- จ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้  
พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังถูกเงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และพื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับ  
ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๙. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ  
เดิมบางนางบัว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๕๗๘๔๒๐ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓  
ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

#### ๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑๐.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร  
โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากนุมติภายในวันปิดรับสมัคร  
คือวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันจะต้องถือตามกฎหมาย  
กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตาม  
ความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัคร  
นำมา>y นี้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก  
ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๑๑. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕  
นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๑๑.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of  
Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้อง  
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากนุมติภายในวันปิดรับสมัคร (๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)  
ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายใต้วันปิดรับสมัคร  
(๑๕ กันยายน ๒๕๖๓) มายื่นแทน

๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม  
ตามที่ กก. ก.พ. กำหนด

๑๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุล)

ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ  
สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ  
วันที่ ระบุเลขประจำตัวสอบ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้ มุบงด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก  
อำเภอเดิมบางนางบวช จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา  
สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกภายใน ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการอำเภอเดิมบางบวช หรือติดต่อ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๕๗๘๔๒๐

๑๘. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก  
วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน  
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑๙. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) (๒๕ ข้อ)  
(๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง

#### กระทรวงมหาดไทย

- (๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๔) ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์  
ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยนายสำคัญของรัฐบาล และเทคโนโลยีของประเทศไทยและ  
ต่างประเทศ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล

#### การบริหารจัดการ

- (๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

๑๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) ความเหมาะสมอื่นๆ

อำเภอเดิมบางนางบวชกำหนดดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถในการ  
ปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปรนัย) ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และดำเนินการ  
สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หอประชุมอำเภอเดิมบางนางบวช โดยจะประกาศผลการคัดเลือกในวันศุกร์ที่  
๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๑๙. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
- (๒) กรณีต่ำบลนั้น ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัคร แต่ไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร  
จะพิจารณาจากลำดับของผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้จากต่ำบลข้างเคียง มาทดแทน
- (๒.๑) นิยาม “ต่ำบลข้างเคียง” หมายถึง ต่ำบลที่มีอาณาเขตติดต่อกับต่ำบลนั้น

๒.๗) กรณีที่ตำบลนั้นมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก แต่ไม่ครบตามอัตราจำนวนที่เปิดรับให้พิจารณาผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองฯ ในตำบลข้างเคียง โดยพิจารณาจากคะแนนสอบที่ผู้สมัครได้รับตามหลักเกณฑ์การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒

๓) คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

๔) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๑๕. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

๑๕.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีฯ เป็นรายตำบล

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปัจจุบัน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปัจจุบัน) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปัจจุบัน) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับน้อยกว่าอยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๕.๒ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปัจจุบัน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคการสัมภาษณ์) สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปัจจุบัน) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคข้อเขียนปัจจุบัน) เท่ากัน จะถือว่า ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร ลำดับน้อยกว่าอยู่ในลำดับก่อน โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จังประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

