



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง...โทร. ๐-๓๕๔๔-๖๔๘๑.....

ที่...สพ.๗๒๑๑๑/.....วันที่...๙ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้างนั้น

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คาดหวังว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดี คือ

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานสรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

## ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

๑. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการในทุกกระดับ เป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม
๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. การพัฒนาข้าราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. การกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ระดับสำนัก/กองเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

## ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพร้อมรับผิดชอบและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
  ๒. มีความสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล
  ๓. ผู้บริหารนำมาเป็นเครื่องมือในการบริหาร/ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อบรรลุภารกิจเป้าหมายที่วางไว้
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางภิญญาพัชญ์ ทับทิมดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

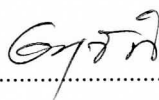
ในวงเล็บ



(นางสาวหทัยรัตน์ โสขุมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายบุญเลิศ ชื่นเอี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

# ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

- ทราบ

- .....



(นายวิช เมืองช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

**สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด**  
**ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน HR และระยะเวลาที่จะดำเนินการ**

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีบูรณาการร่วมกัน	๑.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒.จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑.ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒.ประชุมประจำเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑
๒	มีการวางแผนและ บริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง ๒.ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.ไม่มีกรปรับปรุงแผนฯ ๒.คู่มือแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม	๑ ต.ค. ๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑
๓	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑.ให้พนักงานนำปัญหาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑.จำนวนสวัสดิการที่นอกเหนือสิ่งที่กฎหมายกำหนด ๒.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑.จัดเลี้ยงปีใหม่วันเกิด วันบรรจุแต่งตั้ง วันโอน (ย้าย)และวันสำเร็จการศึกษา ๒.แบบประเมินความพึงพอใจในจัดสวัสดิการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑
๔	มีระบบบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่า	๑.มีระบบประเมินผลงานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ๒.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริหาร	๑.ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒.ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑.บันทึกรายงานผลการประเมิน ประเมินประจำปี ให้ทุกคนทราบพร้อมลงลายมือชื่อ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุด บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน</p> <p>๓.มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน บุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๓.มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.มีการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลไว้เป็นหมวดหมู่</p> <p>๒.มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๕ กิจกรรม</p> <p>๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๐ก.ย. ๒๕๖๑</p>
๖	สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>๑.มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้าอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้</p> <p>๓.มีการเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒.จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม</p> <p>๓.ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.ร้อยละ ๙๐ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒.องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร คู่มือเผยแพร่ในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๐ก.ย. ๒๕๖๑</p>

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ	<p>๑.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒.มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ</p> <p>๒.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง</p>	<p>๑.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน ๑๐ กิจกรรม</p> <p>๒.ร้อยละ ๑ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง ร้อยละ ๕</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๐ก.ย. ๒๕๖๑</p>

รายงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง  
แผนงาน/โครงการที่รองรับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง ๒.ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๒.โครงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑.คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าจำนวน ๑ เล่ม ๒.ทุนการศึกษาให้แก่พนักงานจำนวน ๑ ทุน
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ๒.มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเสมอ ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์	๑.จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ ๒.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	๑.แผนงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT จากหน่วยงานภายนอก ๒.แผนงานการจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์ ๓.แผนงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑.ร้อยละ ๑ บุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน IT ๒.การบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
<p>มิติที่ ๓</p> <p>ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔)</p> <p>(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖)</p>	<p>๑.มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้</p> <p>๒.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ</p> <p>๑.มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย</p> <p>๓.มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒.จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม</p> <p>๓.ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒.แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร</p> <p>๓.แผนงานจัดเก็บรวบรวมความรู้ในองค์กร</p> <p>๔.แผนงานการจัดแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด</p>	<p>๑.ร้อยละ ๙๐ พึงพอใจต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อความแจ้งการประเมิน)</p> <p>๒.ร้อยละ ๙๐ พึงพอใจการบริการ (ตามแบบประเมิน)</p> <p>๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปี พ.ศ.</p> <p>๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์และในที่ประชุม</p> <p>๓.แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑เล่ม และรายงานตามแผนพัฒนาฯ (บันทึกข้อความรายงาน)</p>



มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๔ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๒.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน ๓.มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	๑.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร หน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ ๓.มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๔.จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	๑.แผนงานการจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล ๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑.โครงการ/กิจกรรม การอบรมคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
<p>มิติที่ ๕</p> <p>คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> <p>(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓)</p> <p>(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑)</p>	<p>๑.ให้พนักงานนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน</p> <p>๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๑.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่</p> <p>๒.จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในทุกระดับสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ</p> <p>๑.ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมายทำงานมีความสุข</p> <p>๒.จำนวนครั้งในการประชุม</p>	<p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.แผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ</p> <p>๓.โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑.แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย</p> <p>๒.แผนงานประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด</p>	<p>๑.โครงการสถานที่น่าอยู่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p> <p>๒.ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร พึ่งพอใจต่อการจัดสวัสดิการ</p> <p>๑.ประชุมพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก ครึ่งปีหลัง</p> <p>๒.ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือน</p>