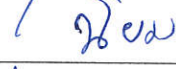
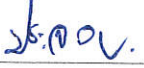
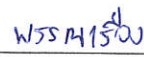
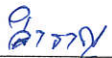


การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัยยุทธ ยิ้มแย้ม	ประธานสภา อบต.โคกช้าง	
๒	นายประเสริฐ กำจาย	รองประธานสภา อบต.โคกช้าง	
๓	นายบุญเลิศ ชื่นเอี่ยม	เลขานุการสภา อบต.โคกช้าง	
๔	นายจุมพล กรานวงษ์	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๑	
๕	นายทวิน อ่วมอำพา	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๑	
๖	นายอนุกุล เอี่ยมขาริ	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๒	
๗	นายอุดม ชูจิตร	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๒	
๘	นายนิยม ยิ้มแย้ม	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๓	 นิยม
๙	นายประจวบ เพ็ชรวงค์	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๓	 ประจวบ
๑๐	นางพรรณเรือง ยิ้มจันทร์	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๔	 พรรณเรือง
๑๑	นายประจวบ ทองเสม	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๕	
๑๒	นายประสาร เจริญจิริต	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๕	- ลาป่วย -
๑๓	นายสำราญ นาเอก	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๖	 สำราญ
๑๔	นายธวัช เมืองช้าง	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๖	
๑๕	นายมนต์ เกาวัลย์	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๗	- ลาป่วย -
๑๖	นายบุญทิ้ง พึ่งดี	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๘	
๑๗	นางสาวเมตตา เณรแดง	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๘	
๑๘	นายบุญธรรม ดิษสอาด	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๙	
๑๙	นายวิรัตน์ ราศีวงษ์	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๑๐	
๒๐	นายเฉลิม กล่อมยงค์	สมาชิกสภา อบต.โคกช้าง หมู่ ๑๐	

การประชุม...

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีข เมืองช้าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง	
๒	นายสุเทพ ไทยศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง	-
๓	นายปรีชา เณรแดง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง	-
๔	นายราม เทียมทัน	เลขานุการนายก ฯ	-
๕	นางภัทราศศิริ กำเนิดคุณ	รอง ปลัด อบต.	
๖	น.ส.วิไลวรรณ โพธิ์	ผอ.วิเทศฯ	
๗	นางสาว อธิกรณ มีทองทิม		
๘	นางสาวอานา แจ่มศรีสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	

ผู้มาประชุม....

ผู้มาประชุม	๑๘ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๕ คน
ขาดประชุม	- คน
ลาประชุม	๒ คน

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง มาครบองค์ประชุมและเข้านั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ได้กล่าวเปิดประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- ด้วยมีผู้ยื่นใบลาประชุมครั้งนี้ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑) นายประสาร เจริญจริต ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ๒) นายมนันต์ เถาว์วัลย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขานุการสภา อบต.

- เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมสภา อบต.โคกช้าง มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่เพิ่มเติมหรือแก้ไขรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ...๑๖...เสียง , ไม่เห็นชอบ...-...เสียง , งดออกเสียง...-...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณาใหม่

ประธานสภาฯ
ปลัด อบต.

**๕.๑ การพิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

- ขอให้ปลัด อบต. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนและแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้างมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลาย ๆ ด้านและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ **จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)

จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) Bluetooth

รับโอนจาก (โอนลด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และ

รับโอนจาก(โอนลด)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียด...

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหารูปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รับโอนจาก(โอนลด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินการ

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ
๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE
๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหารูปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รับโอนจาก(โอนลด)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตั้งจ่ายรายการใหม่...

ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ **จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหารูปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รับโอนจาก(โอนลด)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๕๐๐ บาท

(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอขอโอนเพิ่ม (กองช่าง)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือ

บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

รายการ **ค่าจ้างเหมาออกแบบและค่ารับรองแบบ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบและค่ารับรองแบบ งบประมาณตั้งไว้

๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(สามแสนบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

รับโอนจาก(โอนลด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการ โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โอนลงงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
(สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ประธานสภา ฯ

- จากที่ท่านปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีสมาชิก อบต.ท่านใดจะ
สอบถามหรือไม่ หรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา ฯ

- ที่ประชุมไม่มีข้อซักถาม ผลขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้โอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียด
หรือไม่

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้างมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ปลัด
อบต. ได้ชี้แจง ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นายนิคม ขยันสะการ

- แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการขึ้นทะเบียนของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
เบี้ยความพิการหรือทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รายใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ , ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้โอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคาร รายละเอียด
ดังนี้

๑. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ เอกสารประกอบด้วยสำเนา
บัตรประจำตัว/บัตรประจำตัวคนพิการ, หนังสือแสดงความประสงค์โอนเงิน, หน้าสมุด
บัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจาก
ผู้มีสิทธิ เอกสารประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวคนพิการ,
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ, หนังสือแสดงความประสงค์โอนเงิน,
หนังสือมอบอำนาจ, หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้รายละเอียดและเอกสารได้แจกให้ทุกท่านแล้ว หากมีข้อสงสัยสามารถ
สอบถามได้ที่นักพัฒนาชุมชนครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - หากที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่น ๆ ผมขออนุญาตให้ทราบว่าในการประชุมครั้งถัดไป ของการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ กำหนดประชุมวันที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
ช้าง ระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารที่แจ้งให้ทุกท่านแล้ว
- สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/สรุปการประชุม

(นายบุญเลิศ ชื่นเอี่ยม)

เลขานุการสภา อบต.โคกช้าง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



ประธานตรวจรายงานการประชุม

(นายเฉลิม กล่อมยงค์)

ลงชื่อ



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทวิน อ่วมอำพา)

ลงชื่อ



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายประจวบ ทองเสม)

สภาองค์การบริหาร...

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ได้มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔.

ลงชื่อ



ประธานสภา อบต.โคกช้าง

(นายชัยยุทธ ยิ้มแย้ม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง โทร./โทรสาร ๐-๓๕๔๔-๖๘๔๐-๑

ที่ สพ ๗๒๑๐๑/-

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการใหม่

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง)

เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกช้าง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ไม่เพียงพอสำหรับพนักงานส่วนตำบลของ กองคลัง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐. บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (In Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาโอนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ ดังนี้

๑. หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐. บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (In Tank Printer) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมาเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกษร ไทยศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางภัทรศศิริ กำเนิดคุณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นายบุญเลิศ ชื่นเอี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

53. เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้วิธีขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ แบบ Fused Filament Fabrication (FFF) หรือ Fused Deposition Modeling (FDM) หรือ Stereolithography (SLA) หรือดีกว่า
- มีพื้นที่ผลิตชิ้นงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบสี่เหลี่ยม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร หรือ
 - 2) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบวงกลม ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 24 มิลลิเมตร
- สามารถขึ้นรูปชิ้นงานโดยมีความละเอียดที่ขนาดไม่มากกว่า 0.1 มิลลิเมตรต่อชั้น (Layer) ได้
- ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 70 มิลลิเมตรต่อวินาที
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ SD-Card Reader หรือ USB หรือดีกว่า
- สามารถใช้กับวัสดุประเภท Acrylonitrile-Butadiene-Styrene (ABS) หรือ Polylactic Acid (PLA) หรือ Nylon ได้
- สามารถพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ชนิด STL หรือ OBJ ได้

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

58. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 ราคา 36,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

59. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดีน้อย

60. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

61. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา 3,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณผู้กัณไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกัณผู้กัณ

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกัณผู้กัณได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ที่ สพ ๗๒๑๐๒/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ด้วยปัจจุบัน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาออกแบบและค่ารับรองแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างออกแบบอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ฯลฯ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาโอนงบประมาณเพิ่มเติมดังนี้

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาออกแบบและค่ารับรองแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างออกแบบอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ฯลฯ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

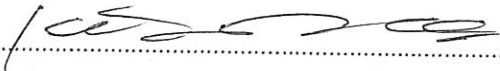
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางภัทรศศิริ กำเนิดคุณ)

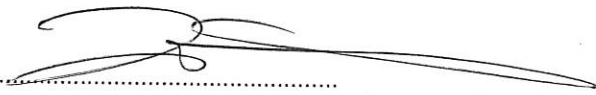
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ


.....

ลงชื่อ.....



(นายบุญเลิศ ชื่นเอี่ยม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล