



ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๕๘

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท สพ ๗๒๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี

จำนวน ๕ ประกาศ

ด้วย ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศ ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติ ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สุธีรพัฒน์ จองพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.๐-๓๕๕๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๒ โทรสารต่อ ๑๗



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
(ฉบับที่ ๕)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการ
ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้
ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก
ราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕

“การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน ตามข้อ ๒๓ วรรคสอง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจาก
ราชการ”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๒/๑ การกั้นไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครอง
พยานข้อ ๒๙/๑ ข้อ๒๙/๒ข้อ๒๙/๓ ข้อ๒๙/๔ข้อ๒๙/๕ข้อ๒๙/๖ข้อ๒๙/๗ข้อ๒๙/๘ข้อ๒๙/๙ข้อ๒๙/๑๐ข้อ
๒๙/๑๑ ข้อ๒๙/๑๒ข้อ๒๙/๑๓ข้อ๒๙/๑๔ข้อ๒๙/๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
สุพรรณบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการการ
อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕

“หมวด๒/๑

การกั้นไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยาน

ข้อ ๒๙/๑ หลักเกณฑ์และวิธีการการกั้นไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยานให้
เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๙/๒ ในหมวดนี้

“พยาน” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

“ตัวการสำคัญ” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด

“การกั้นไว้เป็นพยาน” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลที่ไม่ใช่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำ
ผิดในเรื่องนั้น และนายองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งเป็นหนังสือให้กั้นไว้เป็นพยาน

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๙/๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ได้อยู่ในข่ายที่จะถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมใน
การกระทำผิดวินัยกับข้าราชการอื่น ถ้าผู้นั้นได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำผิด
วินัยที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบ
ของทางราชการและข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญอาจได้รับการ

กันไว้ เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ ไม่ว่าจะมีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในเรื่องดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒๔/๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในข่ายที่จะถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าผู้นั้นไม่ใช่ตัวการสำคัญ และเป็นกรณีที่ไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้ นอกจากข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น นายกองค้การบริหารส่วนตำบล อาจกันผู้นั้นไว้เป็นพยานได้

การกันพนักงานส่วนตำบลไว้เป็นพยานกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายคนให้พิจารณา โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) กันผู้ไม่ใช่ตัวการสำคัญไว้เป็นพยาน

(๒) กันผู้มิกรณีอันมีมูลที่ควรถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยซึ่งเป็นความผิดวินัยที่มีความร้ายแรงน้อยกว่าไว้เป็นพยาน

(๓) ในกรณีเป็นความผิดวินัยที่มีความร้ายแรงเท่าเทียมกัน ให้กันผู้ที่มีตำแหน่งระดับต่ำกว่าไว้เป็นพยาน

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหารายใดมีตำแหน่งระดับสูงกว่า แต่กระทำผิดวินัยที่มีความร้ายแรงน้อยกว่า ให้เป็นดุลพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลที่จะกันผู้ใดไว้เป็นพยาน

ข้อ ๒๔/๕ การพิจารณากันพนักงานส่วนตำบลไว้เป็นพยาน ต้องมิได้เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบแก่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยาน เพื่อชักจูงให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในเรื่องที่กล่าวหา

ข้อ ๒๔/๖ ในระหว่างการสอบสวน หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะกันผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดไว้เป็นพยาน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อ สั่งกันผู้นั้นไว้เป็นพยานโดยเร็ว ในการนี้คณะกรรมการสอบสวนต้องมีมติโดยระบุเหตุผลแห่งการพิจารณาไว้ด้วยว่าสมควรกันผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นไว้เป็นพยานเพราะเหตุใด กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยานเป็นอันยุติ เว้นแต่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยานมีพฤติการณ์ตาม ข้อ ๒๔/๗ ก็ให้ดำเนินการทางวินัยผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๒๔/๗ หากผู้ถูกกันไว้เป็นพยานตามข้อ ๒๔/๔ ไม่มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนหรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือกลับคำให้การ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสั่งให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๔/๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งการกันหรือสิ้นสุดการกันไว้เป็นพยานให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๔/๙ การให้ข้อมูลหรือการให้ถ้อยคำตามข้อ ๒๔/๓ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ และไม่เป็นการกระทำการข่มขู่บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๒๔/๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะทำให้ทราบว่าเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช่อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือการกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของพยานในทางเสียหาย

(๓) ให้ความคุ้มครองมิให้พยานถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุในการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

ในกรณีพยานผู้ใดร้องขอเป็นหนังสือเกี่ยวกับการคุ้มครองพยาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครองแล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๙/๑๑ พยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังไม่ได้ให้ความคุ้มครองตามข้อ ๒๙/๑๐ หรือการให้ความคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ พยานอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้ให้ความคุ้มครอง หรือการให้ความคุ้มครองดังกล่าว ยังไม่เพียงพอ พยานอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็ได้

ข้อ ๒๙/๑๒ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องตามข้อ ๒๙/๑๑ หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ต้องดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานทันที

ข้อ ๒๙/๑๓ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๒๙/๑๑ วรรคหนึ่ง ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกสอบสวนตามข้อ ๓๓ วรรคห้า ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย หรือดำเนินการอื่นใดตามอำนาจหน้าที่ที่เห็นสมควรทันที

ข้อ ๒๙/๑๔ ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๙/๑๑ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๒๙/๑๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๒๙/๑๕ การให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำจนกว่าจะสงบยุติเรื่อง หรือการดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำผิดเสร็จสิ้น ”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๕๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือส่วนราชการนอกการบังคับบัญชาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการสอบสวนจะรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้ ในกรณีเช่นนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นเลือกพนักงานท้องถิ่นหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชาตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยสามคนเป็นคณะทำการสอบสวน”

ข้อ ๔ คณะทำการสอบสวนตามข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง ที่ได้รับเลือกก่อนประกาศนี้มีผลบังคับ
ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบสวนต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ ร.ต.



(สุวิทย์ พิฒน์ จองพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๓ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศเรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ห้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล บัญชี ๓ ห้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ ร.ต.

(สุธีร์พัฒน์ จองพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 3
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

30									60,450					
29.5									59,500	70,350				
29									58,560	69,240				
28.5									57,640	68,150				
28								44,990	56,730	67,080				
27.5								44,280	55,840	66,020				
27								43,580	54,960	64,980				
26.5								42,890	54,090	63,960				
26			19,480					42,210	53,230	63,090				
25.5			19,120	22,760				41,550	52,370	62,220				
25			18,760	22,400	27,350			40,900	51,520	61,360				
24.5			18,410	22,050	26,920	33,310		40,260	50,670	60,500				
24			18,070	21,700	26,500	32,790	39,630	49,830	59,640	73,140				
23.5			17,730	21,360	26,080	32,270	39,080	49,010	58,800	71,990				
23			17,400	21,020	25,670	31,760	38,520	48,200	57,980	70,860				
22.5			17,080	20,690	25,270	31,260	37,960	47,380	57,150	69,740				
22			16,760	20,360	24,870	30,770	37,410	46,560	56,330	68,640				
21.5			16,450	20,040	24,480	30,290	36,860	45,750	55,510	67,560				
21	10,770		16,140	19,720	24,090	29,810	36,310	44,930	54,700	66,600				
20.5	10,570		15,840	19,410	23,710	29,340	35,770	44,130	53,890	65,630				
20	10,370	12,890	15,540	19,100	23,340	28,880	35,220	43,300	53,080	64,670				
19.5	10,180	12,650	15,290	18,790	22,980	28,430	34,680	42,620	52,260	63,720				
19	9,990	12,410	15,060	18,480	22,600	27,960	34,110	41,930	51,450	62,760	74,380			
18.5	9,800	12,180	14,810	18,190	22,230	27,490	33,560	41,250	50,640	61,800	73,210			
18	9,620	11,950	14,560	17,880	21,880	27,030	33,000	40,560	49,830	60,830	72,060			
17.5	9,440	11,730	14,320	17,570	21,500	26,580	32,450	39,880	49,010	59,870	70,930			
17	9,260	11,510	14,060	17,270	21,140	26,120	31,880	39,190	48,200	58,890	69,810			
16.5	9,090	11,300	13,820	16,960	20,770	25,660	31,340	38,500	47,380	57,930	68,690			
16	8,920	11,090	13,570	16,650	20,400	25,190	30,790	37,830	46,560	56,960	67,560			
15.5	8,750	10,880	13,310	16,340	20,040	24,730	30,220	37,130	45,750	56,000	66,440			
15	8,590	10,680	13,070	16,030	19,660	24,270	29,680	36,450	44,930	55,010	65,310			
14.5	8,430	10,480	12,810	15,720	19,300	23,820	29,110	35,760	44,130	54,050	64,200			
14	8,260	10,280	12,560	15,440	18,950	23,370	28,560	35,090	43,310	53,090	63,070			
13.5	8,100	10,070	12,330	15,140	18,590	22,920	28,030	34,430	42,490	52,120	61,950			
13	7,950	9,910	12,090	14,850	18,230	22,490	27,480	33,770	41,670	51,140	60,840			
12.5	7,790	9,710	11,860	14,570	17,890	22,040	26,980	33,140	40,890	50,170	59,710			
12	7,640	9,520	11,630	14,310	17,550	21,620	26,460	32,510	40,100	49,220	58,590	74,380		
11.5	7,480	9,330	11,400	14,030	17,200	21,190	25,970	31,900	39,360	48,290	57,480	73,210		
11	7,330	9,150	11,180	13,760	16,880	20,780	25,470	31,290	38,620	47,390	56,380	72,060		
10.5	7,210	8,970	10,970	13,500	16,550	20,360	24,970	30,690	37,880	46,470	55,270	70,930		
10	7,050	8,800	10,760	13,230	16,240	19,970	24,490	30,100	37,120	45,550	54,170	69,810		
9.5	6,920	8,610	10,540	12,970	15,920	19,580	24,010	29,510	36,410	44,680	53,060	68,690		
9	6,790	8,450	10,350	12,730	15,610	19,200	23,550	28,930	35,690	43,810	51,960	67,560		
8.5	6,650	8,290	10,150	12,470	15,290	18,810	23,060	28,350	34,980	42,950	50,870	66,440		
8	6,530	8,120	9,950	12,220	15,000	18,440	22,620	27,800	34,270	42,070	49,760	65,310		
7.5	6,400	7,960	9,740	11,960	14,680	18,060	22,170	27,230	33,550	41,190	48,670	64,200		
7	6,270	7,800	9,540	11,700	14,380	17,690	21,710	26,660	32,850	40,310	47,580	63,070		
6.5	6,160	7,630	9,340	11,450	14,070	17,310	21,240	26,100	32,110	39,440	46,500	61,950		
6	6,050	7,460	9,140	11,200	13,770	16,920	20,790	25,530	31,400	38,570	45,410	60,840		
5.5	5,920	7,290	8,930	10,950	13,470	16,570	20,320	24,960	30,700	37,700	44,340	59,710		
5	5,810	7,140	8,740	10,700	13,160	16,190	19,860	24,400	29,980	36,820	43,250	58,590		
4.5	5,690	6,970	8,540	10,440	12,840	15,800	19,410	23,830	29,280	35,950	42,190	57,480		
4	5,580	6,800	8,340	10,190	12,530	15,430	18,930	23,270	28,560	35,090	41,140	56,380		
3.5	5,440	6,630	8,130	9,960	12,240	15,050	18,470	22,700	27,850	34,220	40,090	55,270		
3	5,340	6,470	7,940	9,700	11,920	14,660	18,010	22,140	27,160	33,360	39,090	54,170		
2.5	5,220	6,300	7,730	9,440	11,620	14,300	17,560	21,550	26,460	32,510	38,060	53,060		
2	5,100	6,140	7,530	9,210	11,310	13,910	17,100	20,990	25,770	31,650	37,060	51,960		
1.5	4,980	5,970	7,320	8,970	11,000	13,530	16,640	20,420	25,080	30,820	36,070	50,870		
1	4,870	5,810	7,140	8,740	10,700	13,160	16,190	19,860	24,400	29,980	35,090	49,760		
ขั้น	อันดับ น. 1	อันดับ น. 2	อันดับ น. 3	อันดับ น. 4	อันดับ น. 5	อันดับ น. 6	อันดับ น. 7	อันดับ น. 8	อันดับ น. 9	อันดับ น. 10	อันดับ น. 11	อันดับ น. 11		



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง และจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลตามลักษณะงานและกลุ่มงาน จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนด
ขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้าง และบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ ร.ต.

(สุธีร์พัฒน์ จองพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๑	คนงาน	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	๑. ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่งว่าง
๒	คนงานประมง	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	ให้ยุบเลิก
๓	คนงานประจำเรือยนต์	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	๒. ทุกตำแหน่งต้องมีค่าจ้าง
๔	คนงานเกษตร	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง
๕	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	ของตำแหน่ง
๖	นักการ	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๗	ยาม	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๘	คนสวน	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๙	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๑	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๒	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๔	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๗,๔๖๐	๑๙,๑๐๐	
๑๕	คนครัว	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๑๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๑๘	พนักงานวิทยุ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๐	หัวหน้าหมวดรถยนต์	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๓	๗,๔๖๐	๓๐,๗๙๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๙๐
๒๑	พนักงานเทศกิจ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๖,๑๔๐	๑๙,๑๐๐	

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๒๒	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๓	๗,๔๖๐	๓๐,๗๙๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๗๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๔	ลูกมือช่างแผนกทอผ้าและทอเบี่ยงทอผ้าสี	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๖	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๗	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีกำหนดตำแหน่งและบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ช่าง	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๒๙	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ช่าง	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๓๐	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ช่าง	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๓๑	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	ช่าง	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๓๒	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	ช่าง	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	กลุ่มที่ ๑-๓	๗,๔๖๐	๓๐,๗๙๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๗๐

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	กลุ่มที่ ๒-๓	๘,๓๕๐	๓๓,๐๐๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๒ ถึงขั้น ๒๓,๓๕๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๖๐

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๑

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง	ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง
๑	๔,๘๗๐	๑๘	๑๐,๒๘๐
๑.๕	๔,๙๘๐	๑๘.๕	๑๐,๕๕๐
๒	๕,๑๐๐	๑๙	๑๐,๗๖๐
๒.๕	๕,๒๒๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐
๓	๕,๓๔๐	๒๐	๑๑,๑๘๐
๓.๕	๕,๔๕๐	๒๐.๕	๑๑,๔๐๐
๔	๕,๕๘๐	๒๑	๑๑,๖๓๐
๔.๕	๕,๖๙๐	๒๑.๕	๑๑,๘๖๐
๕	๕,๘๑๐	๒๒	๑๒,๐๙๐
๕.๕	๕,๙๓๐	๒๒.๕	๑๒,๓๓๐
๖	๖,๐๕๐	๒๓	๑๒,๕๖๐
๖.๕	๖,๑๗๐	๒๓.๕	๑๒,๘๐๐
๗	๖,๒๙๐	๒๔	๑๓,๐๓๐
๗.๕	๖,๔๑๐	๒๔.๕	๑๓,๒๗๐
๘	๖,๕๓๐	๒๕	๑๓,๕๐๐
๘.๕	๖,๖๕๐	๒๕.๕	๑๓,๗๓๐
๙	๖,๗๗๐	๒๖	๑๓,๙๖๐
๙.๕	๖,๘๙๐	๒๖.๕	๑๔,๑๙๐
๑๐	๖,๙๖๐	๒๗	๑๔,๔๒๐
๑๐.๕	๗,๐๘๐	๒๗.๕	๑๔,๖๕๐
๑๑	๗,๒๐๐	๒๘	๑๔,๘๘๐
๑๑.๕	๗,๓๒๐	๒๘.๕	๑๕,๑๑๐
๑๒	๗,๔๔๐	๒๙	๑๕,๓๔๐
๑๒.๕	๗,๕๖๐	๒๙.๕	๑๕,๕๗๐
๑๓	๗,๖๘๐	๓๐	๑๕,๘๐๐
๑๓.๕	๗,๘๐๐	๓๐.๕	๑๖,๐๓๐
๑๔	๗,๙๒๐	๓๑	๑๖,๒๖๐
๑๔.๕	๗,๙๘๐	๓๑.๕	๑๖,๕๐๐
๑๕	๘,๐๕๐	๓๒	๑๖,๗๓๐
๑๕.๕	๘,๑๓๐	๓๒.๕	๑๖,๙๖๐
๑๖	๘,๒๐๐	๓๓	๑๗,๑๙๐
๑๖.๕	๘,๒๗๐	๓๓.๕	๑๗,๔๒๐
๑๗	๘,๓๔๐	๓๔	๑๗,๖๕๐
๑๗.๕	๘,๔๑๐		

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๒

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง	ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง
๑	๗,๕๓๐	๑๘	๑๖,๘๘๐
๑.๕	๗,๗๓๐	๑๘.๕	๑๗,๒๐๐
๒	๗,๙๔๐	๑๙	๑๗,๕๕๐
๒.๕	๘,๑๓๐	๑๙.๕	๑๗,๘๙๐
๓	๘,๓๔๐	๒๐	๑๘,๒๓๐
๓.๕	๘,๕๕๐	๒๐.๕	๑๘,๕๗๐
๔	๘,๗๕๐	๒๑	๑๘,๙๑๐
๔.๕	๘,๙๗๐	๒๑.๕	๑๙,๒๕๐
๕	๙,๒๑๐	๒๒	๑๙,๖๐๐
๕.๕	๙,๔๕๐	๒๒.๕	๒๐,๐๔๐
๖	๙,๗๐๐	๒๓	๒๐,๔๐๐
๖.๕	๙,๙๖๐	๒๓.๕	๒๐,๗๗๐
๗	๑๐,๑๙๐	๒๔	๒๑,๑๔๐
๗.๕	๑๐,๔๕๐	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐
๘	๑๐,๗๐๐	๒๕	๒๑,๘๘๐
๘.๕	๑๑,๐๐๐	๒๕.๕	๒๒,๒๓๐
๙	๑๑,๓๑๐	๒๖	๒๒,๖๐๐
๙.๕	๑๑,๖๒๐	๒๖.๕	๒๒,๙๘๐
๑๐	๑๑,๙๒๐	๒๗	๒๓,๓๕๐
๑๐.๕	๑๒,๒๕๐		
๑๑	๑๒,๕๓๐		
๑๑.๕	๑๒,๘๕๐		
๑๒	๑๓,๑๖๐		
๑๒.๕	๑๓,๔๗๐		
๑๓	๑๓,๗๗๐		
๑๓.๕	๑๔,๐๗๐		
๑๔	๑๔,๓๘๐		
๑๔.๕	๑๔,๖๘๐		
๑๕	๑๕,๐๐๐		
๑๕.๕	๑๕,๒๙๐		
๑๖	๑๕,๖๑๐		
๑๖.๕	๑๕,๙๒๐		
๑๗	๑๖,๒๔๐		
๑๗.๕	๑๖,๕๕๐		

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๓

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง	ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง
๑	๙,๒๑๐	๑๘	๒๐,๗๘๐
๑.๕	๙,๔๕๐	๑๘.๕	๒๑,๑๙๐
๒	๙,๗๐๐	๑๙	๒๑,๖๒๐
๒.๕	๙,๙๖๐	๑๙.๕	๒๒,๐๕๐
๓	๑๐,๑๙๐	๒๐	๒๒,๔๙๐
๓.๕	๑๐,๔๕๐	๒๐.๕	๒๒,๙๒๐
๔	๑๐,๗๐๐	๒๑	๒๓,๓๗๐
๔.๕	๑๑,๐๐๐	๒๑.๕	๒๓,๘๒๐
๕	๑๑,๓๑๐	๒๒	๒๔,๒๗๐
๕.๕	๑๑,๖๒๐	๒๒.๕	๒๔,๗๓๐
๖	๑๑,๙๒๐	๒๓	๒๕,๑๙๐
๖.๕	๑๒,๒๔๐	๒๓.๕	๒๕,๖๗๐
๗	๑๒,๕๓๐	๒๔	๒๖,๑๖๐
๗.๕	๑๒,๘๔๐	๒๔.๕	๒๖,๖๘๐
๘	๑๓,๑๖๐	๒๕	๒๗,๑๘๐
๘.๕	๑๓,๕๓๐	๒๕.๕	๒๗,๖๙๐
๙	๑๓,๘๑๐	๒๖	๒๘,๑๖๐
๙.๕	๑๔,๓๐๐	๒๖.๕	๒๘,๖๓๐
๑๐	๑๔,๖๖๐	๒๗	๒๙,๑๑๐
๑๐.๕	๑๕,๐๕๐	๒๗.๕	๒๙,๖๘๐
๑๑	๑๕,๔๓๐	๒๘	๓๐,๑๙๐
๑๑.๕	๑๕,๘๐๐	๒๘.๕	๓๐,๗๔๐
๑๒	๑๖,๑๙๐	๒๙	๓๑,๒๘๐
๑๒.๕	๑๖,๕๗๐	๒๙.๕	๓๑,๘๕๐
๑๓	๑๖,๙๒๐	๓๐	๓๒,๓๐๐
๑๓.๕	๑๗,๓๑๐	๓๐.๕	๓๒,๘๖๐
๑๔	๑๗,๖๙๐	๓๑	๓๓,๓๑๐
๑๔.๕	๑๘,๐๖๐	๓๑.๕	๓๓,๘๘๐
๑๕	๑๘,๔๕๐	๓๒	๓๔,๓๒๐
๑๕.๕	๑๘,๘๑๐	๓๒.๕	๓๔,๘๖๐
๑๖	๑๙,๒๐๐	๓๓	๓๕,๓๕๐
๑๖.๕	๑๙,๕๘๐	๓๓.๕	๓๕,๘๓๐
๑๗	๑๙,๙๗๐	๓๔	๓๖,๓๓๐
๑๗.๕	๒๐,๓๖๐		



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

ด้วยเห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนอัตราค่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และใช้บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ วรรคแปด ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๒๘ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ วรรคแปด “ ค่าตอบแทนพิเศษ หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง ที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของตำแหน่งนั้น จนไม่อาจได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนได้”

“ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓”

“ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง”

“ ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล”

“ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล”

การกำหนดจำนวนพนักงานตามวรรคหนึ่ง หากเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ การกำหนดจำนวนให้เป็นไปตามรายได้จริงของปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้หนึ่งคน

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้ไม่เกินสามคน

“ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้”

“ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง กรณีพนักงานจ้างทั่วไปห้ามกำหนด ชื่อตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจในการกำหนดชื่อตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม ข้อ ๓ ยกเว้นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

“ข้อ ๒๘ ให้พนักงานจ้างได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานจ้างลักษณะงานใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าตอบแทนจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนดตามบัญชี ท้ายประกาศนี้

ในการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจ้างลักษณะงานใดให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ และผลงาน โดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งประสบการณ์ตรงตาม ลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง”

“ ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป”

“ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท”

“ข้อ ๓๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ ”

“ข้อ ๓๒ พนักงานผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในลักษณะงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการ ในข้อ ๒๙ ได้”

“ข้อ ๓๓ ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม”

“ข้อ ๓๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน”

“ข้อ ๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสม ของลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงานผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนและการบริหารงานบุคคลต่อไป”

“ข้อ ๔๔ กรณีจะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหลักฐานโดยรายละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่จะดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือ ไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบ การพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมึผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล”

“ข้อ ๔๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และผู้รับผิดชอบ/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย พฤติกรรมและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

(๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษเป็นรายเดือน หรือเป็นระยะๆ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไป ร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่นๆโดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ”

“ข้อ ๖๑ การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เป็นผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนและได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก”

“ข้อ ๖๒ การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วันนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันและมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม”

“ข้อ ๖๖ การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

การอนุญาตลาตามข้อ ๕๙, ๖๐, ๖๑ และข้อ ๖๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด”

ข้อ ๓ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับ ให้ได้รับค่าตอบแทน เพื่อชดเชยสำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับ เพื่อให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนหลังการชดเชยต้องไม่น้อยกว่าผู้ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานจ้างใหม่ รายละเอียดสูตรการคำนวณท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ ร.ต.

(สุพรีพัฒน์ จองพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑,๐๐๐
๒	ปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗,๕๐๐
๓	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๘๐๐
๔	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางหรือขนาดหนัก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๐๐๐
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๔๐

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๔๐๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้น	๙,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๑๘,๗๙๐
ขั้นต่ำ	๙,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท., ปวส	
ขั้นสูง	๒๒,๖๐๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	
ขั้นสูง	๓๐,๒๒๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.โท	
ขั้นสูง	๓๘,๕๒๐
ขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.เอก	
ขั้นสูง	๔๗,๓๘๐
ขั้นต่ำ	๒๑,๐๐๐

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๕๓,๐๘๐
ขั้นต่ำ	๒๔,๕๐๐

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันที่เริ่มสัญญาจ้าง..... วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่ / ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๔.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๕.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม						๑๐๐ %		

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ก)}}{๕} = \boxed{} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ค)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
	ต่ำกว่า กำหนดมาก	ต่ำกว่า กำหนด	ตาม กำหนด	เกินกว่าที่ กำหนด	เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
๑. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๒. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๓. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๔. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๕. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
รวม						๑๐๐ %	

คะแนนพฤติกรรม
การทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} = \boxed{} \times \boxed{}$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐ %	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐ %	
รวม			

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %
<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%	<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%	<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%
<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%	<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%	<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%
<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%	<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%	<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของนายก.....

- เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรอง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันที่เริ่มสัญญาจ้าง..... วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน..... สังกัด.....

ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

ตามความสำเร็จของงาน () ๒๕ % () ๕๐ % () ๗๕ % () ๑๐๐ %

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่ / ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๔.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม						๑๐๐ %		

$$\begin{array}{l}
 \text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} \\
 \text{ของงาน}
 \end{array}
 = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ก)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ: ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ค)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
	ต่ำกว่ากำหนดมาก	ต่ำกว่ากำหนด	ตามกำหนด	เกินกว่าที่กำหนด	เกินกว่าที่กำหนดมาก		
๑. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๒. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๓. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๔. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๕. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
รวม						๑๐๐ %	

คะแนนพฤติกรรมปฏิบัติงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$ = = X ๑๐๐

หมายเหตุ: ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๙๐ %	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		๑๐ %	
รวม			

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%
<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%
<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....

ตำแหน่ง
วันที่.....

ตำแหน่ง
วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของนายก.....

- เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรอง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แนวทางกำหนดค่าตอบแทนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ (ผู้ที่ได้รับการจ้างก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อชดเชยให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบที่อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้พนักงานจ้างผู้นั้นยังคงได้รับค่าตอบแทนหลังการชดเชยต้องไม่น้อยกว่าผู้ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานจ้างใหม่ โดยใช้สูตรในการคำนวณจากระบบพนักงานราชการของพลเรือนมาใช้บังคับ ดังนี้

สูตรในการคำนวณ

อัตราค่าตอบแทนใหม่ = อัตราแรกบรรจุสัญญาจ้างใหม่ + เงินชดเชย

เงินชดเชย = อัตราการชดเชย (๐.๖๗) x (ค่าตอบแทนปัจจุบัน - อัตราแรกบรรจุเดิม)
โดยหากคำนวณแล้วมีเศษให้ปรับเป็นฐานสิบ

อัตราแรกบรรจุสัญญาจ้างใหม่ หมายถึง อัตราแรกบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕๕๖ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

อัตราแรกบรรจุเดิม หมายถึง อัตราแรกบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔