



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง จึงได้มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วางแผนกำลังคน

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
- การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๔. การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำงานบำรูง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำงานบำรูง ศิลปวัฒนธรรม
- ประพฤติ ปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่ กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิด และเสนอให้ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
 - มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีประมาณ ปีละ ๒ คน
 - จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีประมาณ
๖. การพัฒนาบุคลากร
 - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
 - มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร
 - มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
 - มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
 - สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 - มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
 - ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง
 - จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
 - จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิช เมืองช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง