



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : Of) เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกได้รับรู้ข้อมูลด้วย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอง หน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง จึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิช เมืองช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง...โทร. ๐-๓๕๔๓-๘๔๘๓-๔.....
ที่...สพ.๗๒๑๑๑/.....วันที่...๙ มกราคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง...รายงานผลการวิเคราะห์ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี.....
.....งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง ได้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนรวมร้อยละ ๘๙.๕๒ คะแนน ได้รับผลการประเมินระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานค่อนข้างครบถ้วน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแผนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

นอกจากประเด็นทั้ง ๗ ข้อ ที่กล่าวมาแล้วยังให้แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ

- ประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้
๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 ๔. ระยะเวลา

พร้อมให้แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอีกด้วย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้างได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกับบันทึกข้อความนี้

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในความเห็นชอบรายงานผลวิเคราะห์ฯ และอนุมัติให้นำประกาศ
ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้างต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางภิญญาพัชญ์ ทับทิมดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัดอบต.



(นายบุญเลิศ ชื่นเอี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง



(นายทวิช เมืองช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

มาตรการส่งเสริม

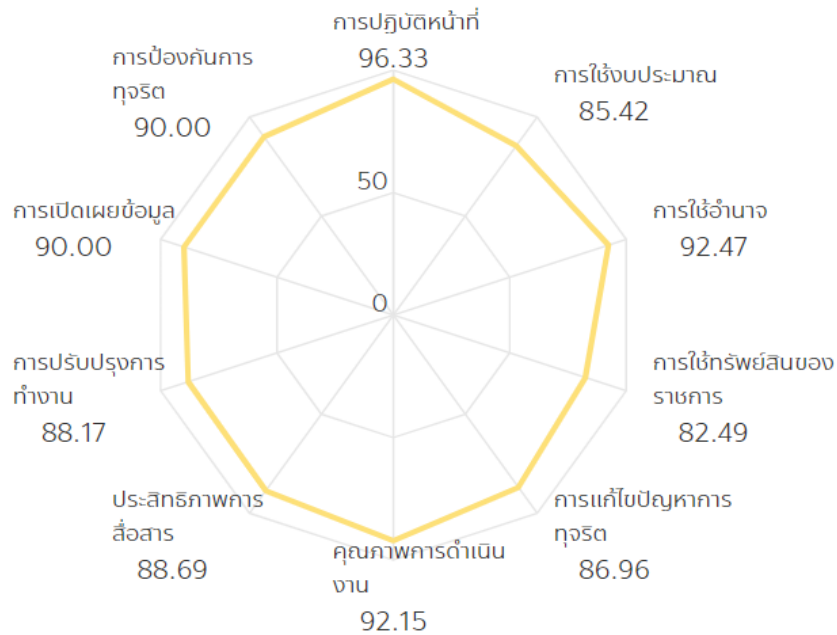
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้ช้าง
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง คะแนนที่ได้ ๘๙.๕๒ คะแนน ระดับผล
การประเมินอยู่ที่ ระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๔๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๔๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๔๙
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๙๖
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๕
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๙
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๑๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๓.๔๐	การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
			ข้อ i๒	๙๔.๕	
			ข้อ i๓	๙๐.๑๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๘.๖๖	-e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
			ข้อ e๒	๙๐.๗๙	
			ข้อ e๓	๘๙.๒๘	
			ข้อ e๔	๙๘.๔๑	
			ข้อ e๑๑	๙๓.๐๘	
			ข้อ e๑๒	๙๒.๕๕	
			ข้อ e๑๕	๘๘.๗๑	
			-e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)		

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) - ๑๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ข้อ ๐๑๑-๐๑๕ สอดคล้องกับองค์ประกอบ หน่วยงานควรรักษาระดับและพัฒนาต่อไป
	ข้อ ๐๑๒		๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๓		๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๔		๑๐๐		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การ ให้บริการ และ ระบบ E- Service	IIT	ข้อ i๑	๙๓.๔๐	การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๙๔.๕๐	
			ข้อ i๓	๙๐.๑๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๐.๘๗	หน่วยงานควรมีการแจ้งขั้นตอนการกรอกข้อมูลของ การบริการออนไลน์ต่างๆ ไว้ หากมีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์วิธีใช้งานใน ระบบออนไลน์ และควรปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
			ข้อ e๒	๘๘.๖๖	
			ข้อ e๓	๙๐.๗๙	
			ข้อ e๕	๘๙.๒๘	
			ข้อ e๑๑	๙๓.๖๑	
			ข้อ e๑๒	๙๓.๐๘	
			ข้อ e๑๓	๙๒.๕๕	
			ข้อ e๑๔	๗๖.๘๑	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	สอดคล้องกับองค์ประกอบ หน่วยงานได้จัดทำเป็น ลักษณะที่ประกอบไปด้วย ๑.ประเด็นหรือเรื่องใน การมีส่วนร่วม ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓.ผล จากการมีส่วนร่วม และ๔.การนำผลจากการมีส่วน ร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ครบถ้วน
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
ข้อ o๓๐	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๐.๐๐	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย
			ข้อ e๗	๘๘.๖๕	
			ข้อ e๘	๙๑.๘๑	
			ข้อ e๙	๘๘.๐๘	
			ข้อ e๑๐	๘๖.๘๑	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๗๔.๕๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
			ข้อ i๒๐	๗๕.๗๓	
			ข้อ i๒๑	๗๔.๖๐	
			ข้อ i๒๒	๘๘.๙๐	
			ข้อ i๒๓	๙๘.๙๐	
			ข้อ i๒๔	๘๒.๓๓	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	สอดคล้องกับองค์ประกอบ ควรรักษาระดับ มาตรฐาน และพัฒนาต่อไป
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ	
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๗๐.๑๐	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	
			ข้อ i๘	๕๖.๗๓		
			ข้อ i๙	๙๑.๒๐		
			ข้อ i๑๐	๙๘.๙๐		
			ข้อ i๑๑	๑๐๐		
			ข้อ i๑๒	๙๕.๕๗		
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐		สอดคล้องกับองค์ประกอบ ควรรักษา ระดับมาตรฐาน และพัฒนาต่อไป
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐		
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐		
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐		
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐		
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐		
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๘๕.๗๐	รักษามาตรฐาน
			ข้อ i๑๔	๘๖.๘๐	
			ข้อ i๑๕	๘๗.๘๗	
			ข้อ i๑๖	๙๘.๙๐	
			ข้อ i๑๗	๙๖.๖๗	
			ข้อ i๑๘	๗๙.๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๐.๙๑	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)	
			ข้อ i๒๖	๘๖.๘๐		
			ข้อ i๒๘	๘๖.๘๐		
			ข้อ i๒๙	๘๗.๘๗		
			ข้อ i๓๐	๙๑.๒๐		
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๖.๘๑		สอดคล้องกับองค์ประกอบ ควรรักษา ระดับมาตรฐาน และพัฒนาต่อไป
			ข้อ e๑๕	๘๘.๗๑		
		OIT	ข้อ o๒๗	๐.๐๐		
			ข้อ o๒๘	๑๐๐		
			ข้อ o๒๙	๐.๐๐		
			ข้อ o๓๑	๑๐๐		
			ข้อ o๓๒	๑๐๐		
			ข้อ o๓๓	๑๐๐		
			ข้อ o๓๔	๑๐๐		
			ข้อ o๓๕	๑๐๐		
			ข้อ o๓๖	๑๐๐		
			ข้อ o๓๗	๑๐๐		
			ข้อ o๓๘	๑๐๐		
			ข้อ o๔๒	๑๐๐		
ข้อ o๔๓	๐.๐๐					

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน 	หน่วยงานภายในทุกกอง	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ขาดการสื่อสารภายในองค์กร ไม่มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัด	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้ แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ช่องทางการแสดงความ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมีน้อย	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม/กอง ช่าง	๑. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน และส่งเสริมผู้รับบริการ ร่วมแสดงความเห็นและ ประเมินความพึงพอใจการ ในการบริการของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการ แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	ขาดแคลนบุคลากรภายใน หน่วยงานที่มีความรู้เฉพาะ ทางด้านเทคโนโลยี	สำนักปลัดอบต./ กองช่าง/กองคลัง	๑. ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำโครงการ อบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ไม่ หลากหลายและไม่มี ประสิทธิภาพ(สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) 	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ/ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑. พัฒนารูปแบบเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) โดยการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการดำเนินการจัดทำแผนการกำกับดูแล/ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขาดการสื่อสารภายในองค์กร 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>■ การเปิดโอกาสการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่ได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ 	สำนักปลัดออบต.	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีการบรรจุในตำแหน่งงานไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาขอบรรจุแต่งตั้ง
- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ แตกต่างกัน

๒. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นสังคมผู้สูงอายุ /ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

www.khokchang.go.th

โทรศัพท์. 035 - 446841