



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจดทะเบียนพาณิชย์
(การจดทะเบียนตั้งใหม่)
ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
โทร. ๐๓๕-๔๔๖-๘๔๑

บทนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

สำนักงานปลัด อบต. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

สำนักงานปลัด อบต. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

สารบัญ

หน้า

บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๒
ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๒
กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๓
ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๔
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ	๕
ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและ บริการข้อมูลทะเบียน พาณิชย์	๕

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์ มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

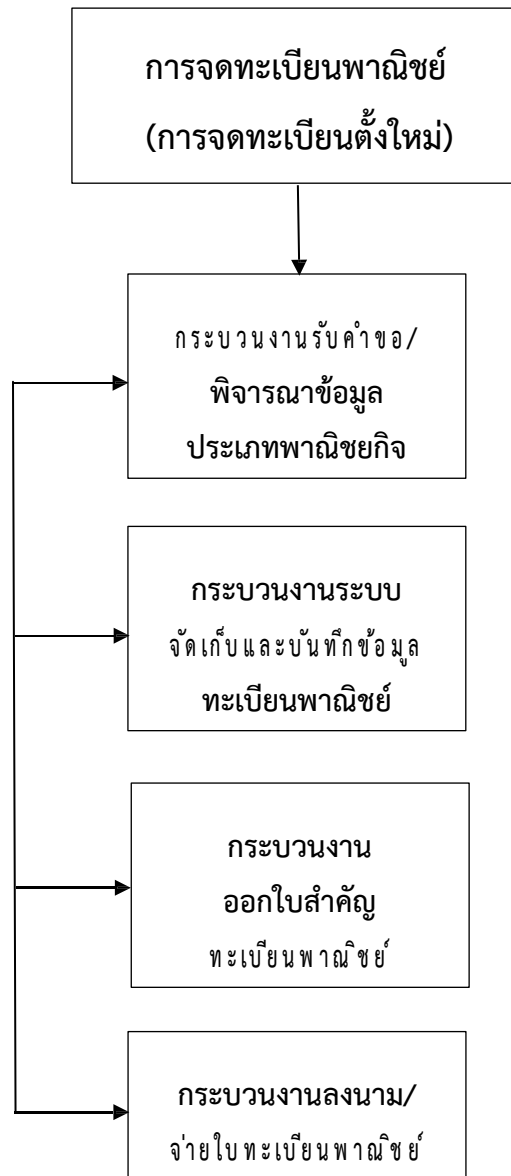
เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของการจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการ ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์ โดยนำแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์ แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชันดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่าให้เว็บไซต์

ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนขยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการรหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาตให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่ กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบต่อเนื่องเป็นเวลานาน ๓๐ นาที








๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์ บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบและเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (RCRo๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรมหักล้างทุกครั้งที่มีการดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๕ กรณีมีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสารให้มีขนาดเล็กกว่าการใช้งานปกติ และเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล “pdf” เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล “pdf” นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้นเพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับเปิด Internet	โปรแกรมสำหรับเปิดใบสำคัญ และรายงาน
 คอมพิวเตอร์  ปริ้นเตอร์	 Internet explorer  Chrome  Firefox	 Adobe reader  Java

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต

(<https://dbdregcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (.dbdregcom.dbd.go.th) โดยตรง



๔. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าบ้าน)

รหัสผู้ใช้ cb2009001

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คำแนะนำ : เมื่อใช้งานครั้งแรกโปรดโทรกรอก รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นตัวเลขเท่านั้น (รหัสผู้ใช้ระบบเดิม)
สายด่วน 1570, 02-547-4446-7

© 2019 "DBD" (Department of Business Development) All right Reserved Term of used #2

๕. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

cb2009001 - Admin - บางพระ : เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.บางพระ

รหัสจรรยาบรรณ (0) ออกจากระบบ

กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล | ถ่ายโอนข้อมูล | สิทธิการเข้าใช้งาน

บันทึกคำขอ

จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

เปลี่ยนแปลง

เลิก

ยกเลิกอื่นๆ

ปรับปรุงข้อมูล

พิมพ์ใบสำคัญ

บันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

ยื่นขอจดทะเบียน

บริการนำข้อมูลแก่เจ้าระบบ

การจดทะเบียนเลือกทะเบียนพาณิชย์

DBD ฮินดีต้อนรับ

๖. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและรอรระบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ

dbdregcom.dbd.go.th/regc-app/pages/rc/rcp010100-RegisterCommerce.shtml

cb2009001 - Admin - บางพระ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

cb2009001 - Admin - บางพระ

หน่วยสถานที่ : สมุทรปราการ

รหัสพิจารณาชำระค่า (0)

ออกจากระบบ

บันทึกค่าเช่า ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล ถ่ายโอนข้อมูล ดึงรายการเข้าใช้งาน

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

RCPO10100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 20090 : สมุทรปราการ

อำเภอ (สนง.) ศรีราชา จังหวัด (สนง.) ชลบุรี

ทะเบียนเลขที่ * เลขที่ศาลากลาง * เลขที่ศาลขอ * 09/04/2564

นายทะเบียน * cb2009001 นายAdmin - บางพระ

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] สินค้า เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด * อายุ 0 ปี สัญชาติ * ไทย

สำเนาชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

สำเนาชื่อ (EN) * ชื่อ (EN) * นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ * เลขที่ลงทะเบียน

อาคาร ชั้นที่ * เลขที่ห้อง * หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * ชลบุรี * อำเภอ/เขต * ศรีราชา * ตำบล/แขวง * ประเท *

ที่อยู่ต่างประเทศ * ประเทศไทย * ไทย

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ * โทรสาร *

e-Mail * email@gmail.com

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอลดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย *

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการ

dbdregcom.dbd.go.th/regc-app/pages/rc/rcp010100-RegisterCommerce.shtml

cb2009001 - Admin - บางพระ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

cb2009001 - Admin - บางพระ

หน่วยสถานที่ : สมุทรปราการ

รหัสพิจารณาชำระค่า (0)

ออกจากระบบ

บันทึกค่าเช่า ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล ถ่ายโอนข้อมูล ดึงรายการเข้าใช้งาน

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] สินค้า เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด * อายุ 0 ปี สัญชาติ * ไทย

สำเนาชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

สำเนาชื่อ (EN) * ชื่อ (EN) * นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ * เลขที่ลงทะเบียน

อาคาร ชั้นที่ * เลขที่ห้อง * หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * ชลบุรี * อำเภอ/เขต * ศรีราชา * ตำบล/แขวง * ประเท *

ที่อยู่ต่างประเทศ * ประเทศไทย * ไทย

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ * โทรสาร *

e-Mail * email@gmail.com

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอลดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย *

๘. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์ตามลำดับ

กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] รับใบศ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้ถือหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ สัญชาติ * ไทย

ศานานำชื่อ ชื่อ * นามสกุล *

ศานนำชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขรหัสประจำบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรง/ซอย ถนน หมู่บ้าน

จังหวัด * เขต/อำเภอ/เขต * ศิริราชา ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ในต่างประเทศ ประเทศ * ไทย

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [3] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอลงทะเบียน

ชื่อพาณิชย์กษาไทย *

๙. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ, จำนวนเงินทุน, วันที่เริ่มประกอบกิจการ, วันที่ขอลงทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ที่อยู่ในต่างประเทศ ประเทศ * ไทย

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอลงทะเบียน

ชื่อพาณิชย์กษาไทย *

ชื่อพาณิชย์กษาอักษรโรมัน

วันที่เริ่มประกอบกิจการ * วันที่ขอลงทะเบียน * 09/04/2564

จำนวนเงินทุนที่เข้ามาใช้ * บาท

▼ [3] ชนิดและประเภทของกิจการ

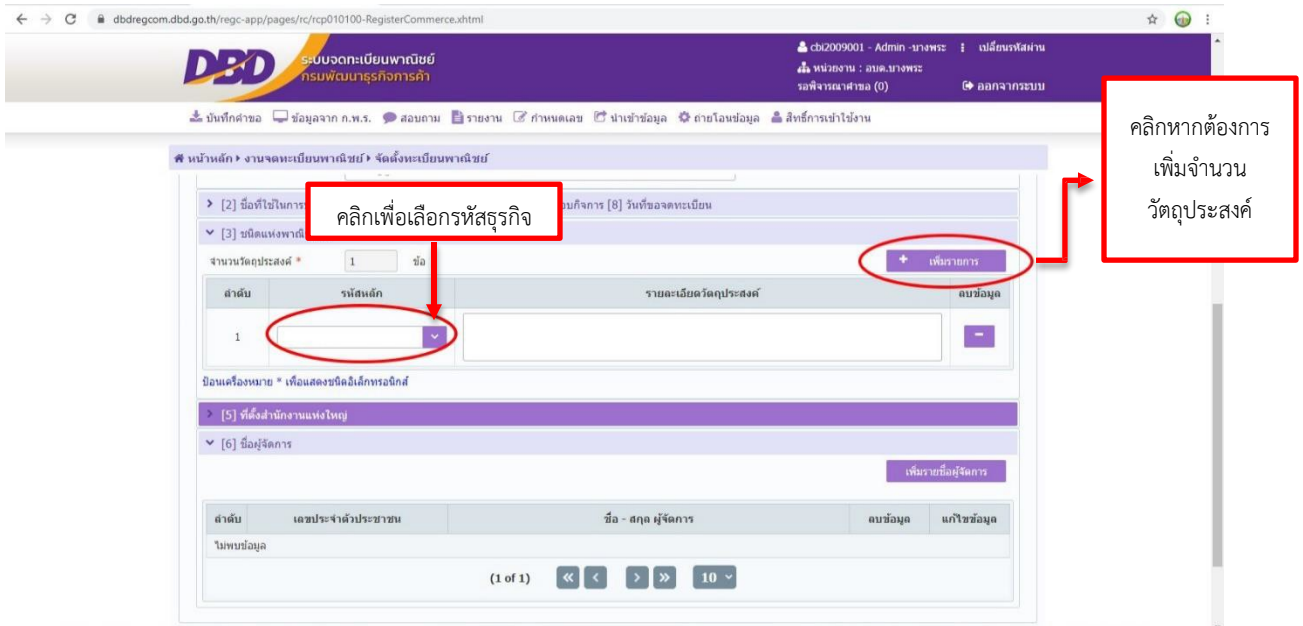
จำนวนวัตถุประสงค์ * 1 ชื่อ

ลำดับ	รหัสชนิด	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ลบข้อมูล
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>

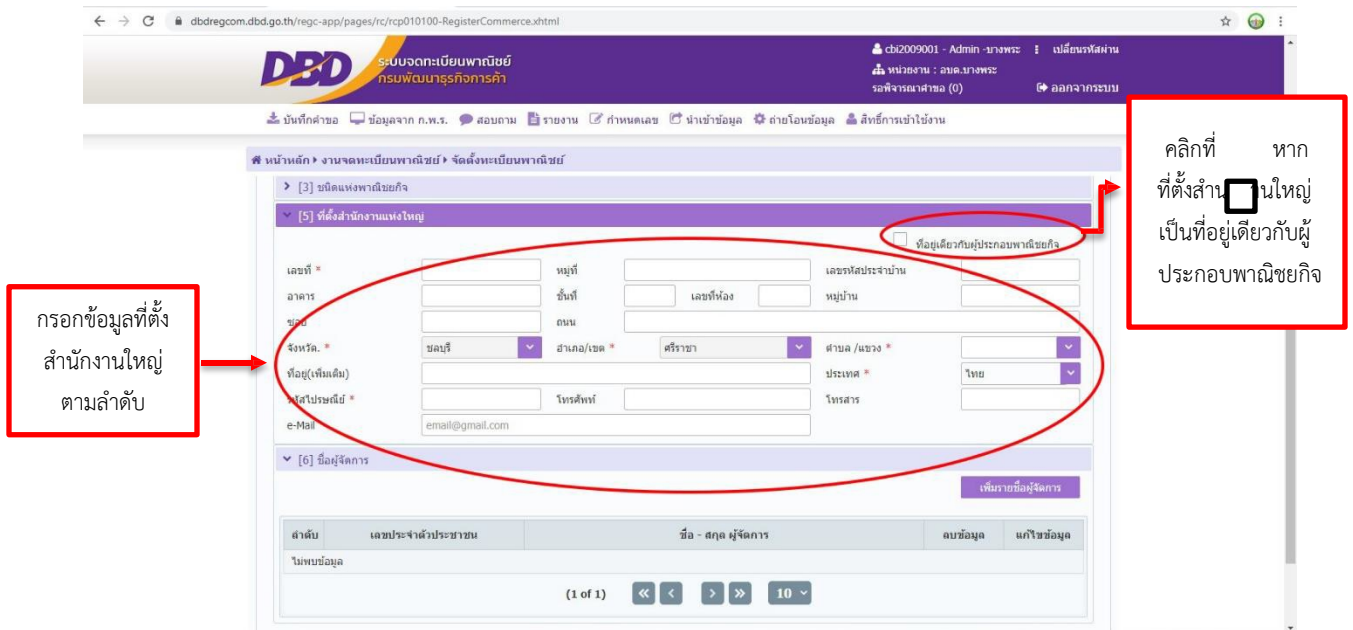
มีหมายเหตุ * เพื่อแสดงข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัย

▼ [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

๑๐. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ หากต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ



๑๑. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ สามารถคลิก ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ



๑๒. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

The screenshot shows the 'เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ' (Add Manager) button highlighted in a red circle. The page title is 'เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ' and the breadcrumb is 'หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์'. The page contains a form with fields for 'e-Mail' (email@gmail.com), 'ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ' (Manager Name), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number). There is a table with one row and a pagination control showing '(1 of 1)'. The 'เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ' button is located at the bottom right of the form area.

๑๓. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ที่มุมขวาของหน้าต่างระบบจะกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the 'เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ' (Add Manager) form. The form is annotated with red boxes and arrows. A red box on the left says 'กรอกข้อมูลผู้จัดการตามลำดับ' (Enter manager information in order). A red box on the right says 'คลิก หากผู้จัดการเป็น คนเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ' (Click if manager is same person as business operator). A red box at the bottom says 'เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยคลิก เพิ่มข้อมูล เพื่อบันทึก' (When information is entered, click 'เพิ่มข้อมูล' to save). The form includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ชื่อ (EN)', 'นามสกุล (EN)', 'เลขที่ประจำบ้าน' (House Number), 'อำเภอ/เขต' (District), 'จังหวัด' (Province), 'ตำบล/แขวง' (Sub-district), 'อำเภอ/เขต' (District), 'จังหวัด' (Province), 'ที่อยู่ต่างประเทศ' (Foreign Address), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'โทรศัพท์' (Phone Number), and 'โทรสาร' (Fax Number). There is a checkbox for 'บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ' (Same person as business operator) and a 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button at the bottom.

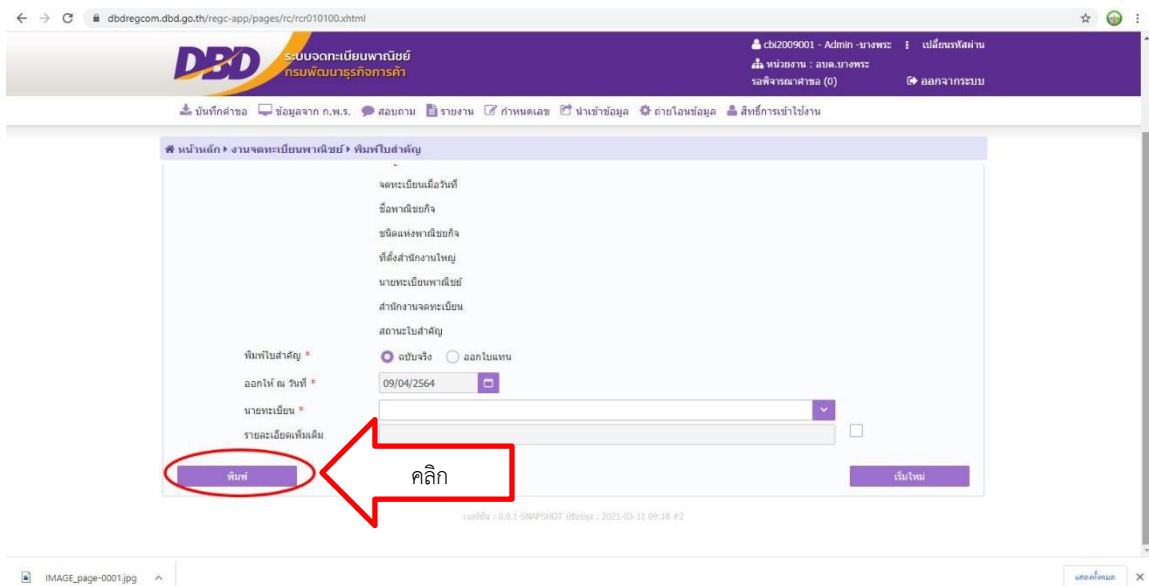
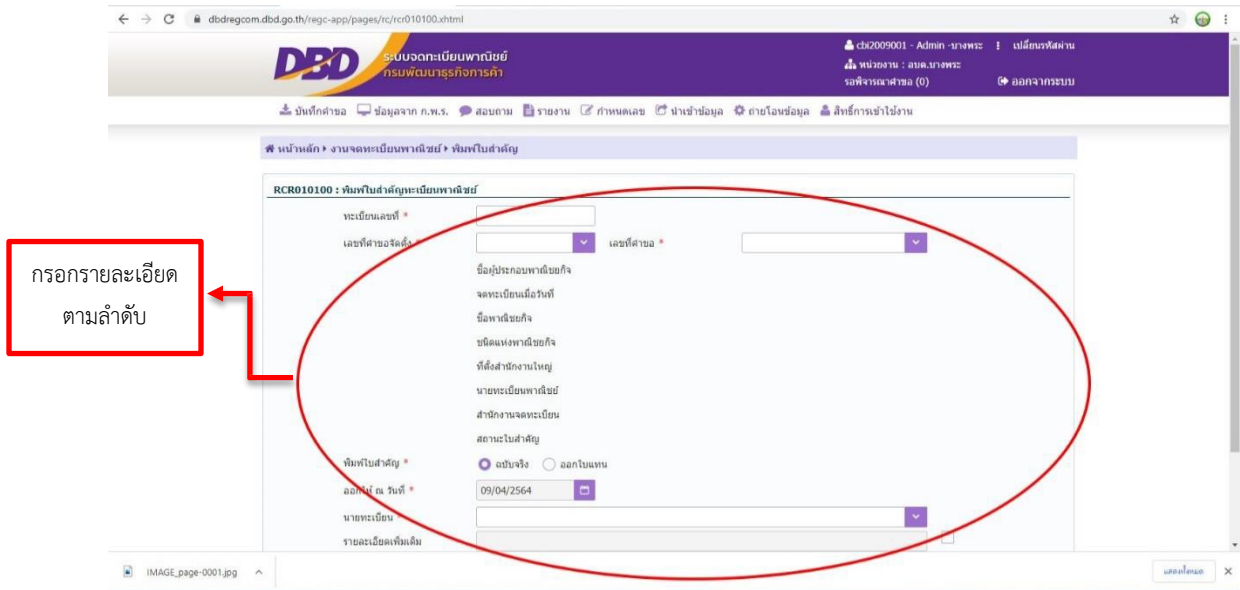
๑๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลพาณิชย์กิจ

The screenshot shows the 'บันทึก' (Save) button circled in red. A red box highlights the button with the text 'คลิก บันทึก เมื่อกรอกและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว'.




๑๕. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญ

The screenshot shows the 'พิมพ์ใบสำคัญ' (Print Certificate) button circled in red. A red box highlights the button with the text '๒'. Another red box highlights the 'บันทึกคำขอ' (Save Request) button with the text '๑'.

๑๖. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบสำคัญ



และแสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

คำขอจัดตั้งเลขที่ 2009063000066		ทะเบียนเลขที่ 3451500006051
ใบทะเบียนพาณิชย์		
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า		
นางสาวนิตยา บุตจ่าราวณ		
ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499		
เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563		
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ		
นิตย์ บิวดี		
เขียนเป็นอักษรโรมัน		
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ		
ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผม		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่		
เลขที่ 28/32 หมู่ที่ 7 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20110		
เว็บไซต์ :		
	ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563	
	นางสาวกานดา จวงบุตรณี	นายทะเบียนพาณิชย์

ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสำพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียน
พาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ